

Утверждаю

Директор МБУДО ДДТ

И.В.Коршикова

» 2023г

Утверждаю

Председатель Комитета образования

АМР «Тунгокоченский район»

А.А.Стрелкова

« » 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления путевок в стационарный оздоровительный лагерь «Кучегер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и основные требования к порядку предоставления путевок в стационарный оздоровительный загородный лагерь «Кучегер» (далее СОЗЛ «Кучегер»)

1.2. Порядок предоставления путевок в СОЗЛ «Кучегер» в каникулярное время разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- под детским оздоровительным загородным лагерем понимается стационарное детское учреждение, приспособленное для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет.

- загородный стационарный детский оздоровительный лагерь – учреждение независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основной деятельностью которого является реализация услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 17 лет

- путевка - официальное удостоверение, выдаваемое лицу, командируемому или направляемому куда-либо (в соответствии с настоящим Положением в лагерь)

1.4. Оздоровление и отдых детей на территории Муниципального района

«Тунгокоченский район» осуществляется на базе МБУДО Дома детского творчества

(СОЗЛ «Кучегер») по путевкам установленной учреждением формы (Приложение № 1 к настоящему Положению)

1.5. Порядком определяется механизм приобретения, выдачи и оплаты путевок в СОЗЛ «Кучегер» в каникулярное время

2. Порядок предоставления путевок в стационарный оздоровительный лагерь «Кучегер»

2.1. Реестр детей, желающих получить путевку в лагерь, формируется МБУДО Домом детского творчества, структурным подразделением которого является СОЗЛ «Кучегер».

2.2. Путевки в СОЗЛ «Кучегер», деятельность которого направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Тунгокоченском районе, предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), постоянно проживающим на территории Тунгокоченского района, в порядке очередности, сформированной по дате подачи одним из родителей (законным представителем) в муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества заявления о предоставлении путевки.

2.3. Путевки в СОЗЛ «Кучегер» предоставляются детям один раз в календарном году

2.4. Дополнительные путевки детям, желающим отдохнуть в лагере, проживающим за пределами Тунгокоченского района, могут предоставляться только при наличии свободных мест.

2.5. МБУДО Дом детского творчества предоставляет сводный реестр детей в Комитет образования администрации МР, в районную межведомственную комиссию по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района для рассмотрения и утверждения.

2.7. Для получения путевки в лагерь родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца (Приложение № 2);

- копию паспорта гражданина РФ родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (страниц с фамилией, именем, отчеством, местом регистрации);

- Копия Сертификата о прививках ребенка;
- Справка об эпидокружении (за 3 дня до заезда на смену);
- Медицинская справка по форме 079/у (за 3 дня до заезда);
- копия медицинского полиса.

2.8.Продолжительность смены в СОЗЛ « Кучегер» составляет 21 день в соответствии с СанПиными.

2.9.Дом детского творчества является организатором оздоровительно - досуговой деятельности в лагере в соответствии с разработанными программами смен лагеря с учетом запросов детей и их родителей (законных представителей)

3. Порядок оплаты путевок в СОЗЛ « Кучегер»

3.1.Родителям (законным представителям) выдается уведомление, либо сообщается по телефону о включении ребенка в реестр детей, желающих отдохнуть в СОЗЛ « Кучегер», на основании которого производится оплата стоимости путевки

3.2.Расчет стоимости путевки утверждается Решением комиссии по регулированию цен и тарифов муниципального района « Тунгокоченский район»

3.3. Родители (законные представители) осуществляют оплату стоимости путевки в СОЗЛ « Кучегер», ежегодно утверждаемую Постановлением администрации муниципального района « Тунгокоченский район».

3.4.Путевки в СОЗЛ « Кучегер» выдаются родителям (законным представителям) при условии полной оплаты стоимости путевки в МБУДО Доме детского творчества

3.5. Оплата родительской платы за путевку в СОЗЛ « Кучегер» осуществляется родителями в соответствии с банковскими реквизитами, предоставленными поставщиком услуг по организации оздоровительного отдыха детей Тунгокоченского района в загородных детских оздоровительных лагерях, либо наличным расчетом с обязательным предоставлением учреждением квитанции об оплате за путевку , заверенную печатью учреждения.

3.6.Копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты, должна быть предоставлены в МБУДО ДДТ в течение 5 рабочих дней с момента выдачи уведомления

3.7. После оплаты стоимости путевки с родителями (законными представителями) заключается договор и выдается путевка в лагерь.

3.7. Родительская плата за содержание ребенка в лагере вносится в централизованную бухгалтерию Комитета образования администрации МР «Тунгокоченский район» . Полученные средства направляются на закупку необходимого инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров для укрепления материально-технической базы лагеря.

3.8.Если гражданин в течение 5 рабочих дней после направления заявки не предоставил заявление на путевку и документы, необходимые для заключения договора, либо не оплатил родительскую долю путевки, то заявка на путевку автоматически аннулируется. Уведомление об аннулировании заявки направляется на адрес электронной почты, указанной гражданином, либо сообщается по телефону в течение двух рабочих дней с момента аннулирования.

3.9.Заявитель имеет право повторно оформить заявку, при этом ей будет присвоен новый порядковый номер, соответствующий номеру очереди на день заполнения заявки.

3.10..Если ребенок по каким либо причинам выбыл из лагеря досрочно, родительская плата за содержание ребенка не возвращается

4.Отказ в предоставлении путевки

4.1..Основаниями для отказа включения в списки на выдачу путевки являются:

- предоставление недостоверных сведений заявителем о себе и о ребенке;
- медицинские противопоказания у ребенка;
- несвоевременная оплата стоимости путевки (сроки указаны в п.3.8 настоящего

Положения);

- предоставление не всех документов.

Приложение 2

Образец заявления родителей (законных представителей) на получение путевки в
СОЗЛ « Кучегер»

Директору МБУДО ДДТ

(Фамилия имя отчество)

от

(Ф.И.О.родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу выделить путевку в лагерь _ СОЗЛ « Кучегер» ,
(наименование лагеря)

расположенный по адресу: Забайкальский край, Тунгокоченский район, с.Усугли
(адрес места нахождения)

на _____ сезон.

Ф.И.О ребенка _____

Дата рождения ребёнка _____

Место учёбы ребенка: _____

Место работы родителя (законного представителя ребенка) _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства, семейное положение, сведения о составе семьи, должность, сведения о работе, сведения о льготах, домашний и сотовый телефон относящиеся к персональным сведениям, а также персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, свидетельство о рождении/паспортные данные, СНИЛС, реквизиты полиса ОМС, образовательное учреждение, адрес места жительства, сведения о составе семьи для приобретения путевки и оформления талона в загородные стационарные оздоровительные учреждения (организации) Тунгокоченского района и Забайкальского края.

Перечень действий (операций) с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Операторами возможна как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует 5 лет с момента подписания.

Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес Оператора _____, с указанием даты прекращения действия согласия.

« ____ » _____ 20 _____

(дата) Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)

Приложение № 1

Путевка (в детское оздоровительное учреждение). Форма N 1

Утверждена
Приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 10.12.1999г. №90-Н
Форма N 1 Код по ОКУД 0791615
(Наименование оздоровительного учреждения)

ПУТЕВКА (в детское оздоровительное учреждение) №

Срок путевки: с " " по " " г.
Фамилия, имя ребенка
Год, месяц рождения
Социальные показания
(льготная категория, N документа)
Ф.И.О. родителя (опекуна)
Адрес, телефон
Учреждение (организация), направившее ребенка
Стоимость путевки:
(сумма прописью)
К оплате
(сумма прописью)
Наименование организации, выдавшей путевку
М.П. " " г.
Руководитель
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ (в детское оздоровительное учреждение) №

Срок пребывания: с " " по " " г.
Фамилия, имя ребенка
Год, месяц рождения
Социальные показания
(льготная категория, N документа)
Ф.И.О. родителя (опекуна)
Адрес, телефон
Учреждение (организация), направившее ребенка
Стоимость путевки
(сумма прописью)
Оплата в сумме
(сумма прописью)
М.П. " " г.
Руководитель
(подпись) (расшифровка подписи)

**Порядок приема детей в стационарный оздоровительный загородный лагерь «Кучегер»
в части,
не урегулированной законодательством Российской Федерации.**

Общие положения

1. В Лагерь принимаются дети, проживающие на территории Забайкальского края при наличии путевки, медицинской справки и не имеющие медицинских противопоказаний.
2. Для получения путевки в Лагерь родители (законные представители) должны предоставить сертификат полученный в установленном законом порядке или приобрести путевку за наличный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБУДО ДДТ.
3. Стоимость путевки утверждается тарифной комиссией по Тунгокоченскому району.
4. При приеме детей администрация Лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Лагеря, а так же предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах. Услуги Лагеря оказывает на договорной основе.

II. Основы деятельности Лагеря

- 2.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.
- 2.2. В Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – детские объединения).
- 2.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.
- 2.4. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования детских объединений, в Лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.
- 2.5. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
- 2.6. Численный состав детских объединений, продолжительность занятий в них определяются положением Лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил:
 - не более 35 мин для детей 7 лет;
 - не более 45 мин для детей старше 7 лет;для отдельных видов детских объединений (туристических, юных натуралистов, краеведческих и т. п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 ч.

. Оптимальная наполняемость групп при организации детских объединений не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других).

2.7. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом детского объединения.

2.8. Все кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия следует проводить на воздухе, используя в ненастную погоду тенты, навесы, веранды.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и (или) менять их. Рекомендуется заниматься не более чем в 2 кружках и одной спортивной секции. Занятия кружка проводятся не чаще 2 раз в неделю и продолжаются не более двух часов. Занятия физической культурой и спортом должны проводиться ежедневно.

2.9. В режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия следует отводить не менее 3 ч.

3.0. Рекомендуется следующая группировка детей по возрастам при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий: 6-9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет.